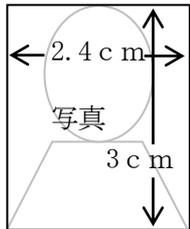


宅地建物取引士証 交付申請書

証 紙 欄

(消印してはならない)



下記により、宅地建物取引士証の交付を申請します。

年 月 日

埼玉県 知事 殿

郵便番号 ()
申請者 住 所

氏 名 印

申請の種類

- 1. 新規
- 2. 更新
- 3. 登録の移転

受付番号

※ [] [] [] [] [] [] [] []

受付年月日

※ [] [] [] [] [] [] [] []

申請時の登録番号

1 1 [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

受講年月日

※ [] [] [] [] [] [] [] []

住所・氏名は宅地建物取引士資格登録のとおり宅地建物
取引士証を作成することに付き、異存ございません 印

住 所	電話番号 () -	
(フリガナ) 氏 名		
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日	
業務に従事して いる宅地建物取引 業者に関する事項	商号又は名称	電話番号 () -
	免許証番号	国土交通大臣 () 第 号 知事
新規の場合	試験の合格後1年を経 過しているか否かの別	1年を経過して (いる・いない)
更新又は登録 の移転の場合	現に有する宅地建物 取引士証の有効期限	平成 年 月 日
この者は、宅地建物取引業法第22条の2第2項又は第22条の3第2項の規定において準用 する同法第22条の2第2項の規定による講習を修了したことを証します。		
令和 年 月 日	講習実施者	公益社団法人 全日本不動産協会 理事長 原 嶋 和 利 印

確認欄

※

備 考

- 申請者は※の欄には記入しないこと。
- 写真は、6ヶ月以内に撮影したものを貼付すること。

<日中の連絡先> () -

会 場 名		受 講 日	/	処 理 番 号			
-------------	--	-------------	---	------------------	--	--	--

申請書類確認書

下記の方法で郵送受付をしております。詳細をご確認ください。

方法:振込み後郵送

- ①希望日程の空き状況を受付場所*まで電話でご確認下さい(土日、祝日、年末年始を除く)。
②講申込書一式(下記1~5)を、受付場所*までご郵送お願いいたします。空き状況は日々変動しますので、確認後速やかにご郵送ください。
※申込受付後、受講票と領収書を返送いたします。

【受付場所*】〒330-0063 埼玉県さいたま市浦和区高砂 3-10-4 全日埼玉会館
(公社)全日本不動産協会埼玉県本部 宅建講習センター
電話番号:048-839-2222(平日午前9時~午後4時45分)

	郵送書類等	注意事項等	チェック
1	宅地建物取引士証交付申請書 (1枚直筆記入後、コピー可)	2枚(2枚押印)	
2	カラー証明写真(画像を加工した写真及びポラロイド写真不可、貼付不要)	3枚(裏面に氏名、撮影年月日記入、同一のもの) 縦3cm×横2.4cm(顔の大きさ2cmぐらい)、無帽、無背景で6ヶ月以内に撮影した証明写真 パスポート及び運転免許証の基準を準用します。※写真の状態によっては再提出をお願いすることがあります。	
3	宅地建物取引士証のコピー(更新の方) 登録通知書のコピー(新規の方) 返納のコピー(返納済みの方)	1枚	
4	受講経費:16,500円(振込) 内訳:交付手数料4,500円 受講料12,000円	【振込先】 埼玉りそな銀行 県庁支店 公益社団法人 全日本不動産協会埼玉県本部 (普通)4678595 振込にあたり、振込人名(個人名)を入力する際、先頭に希望受講日4桁をご入力ください。 (例:4月1日 → 0401サイタマ タロウ)	
	振込明細等のコピー(ATM・インターネット)の控え等	①振込日 ②振込金額 ③振込人名(個人名)のわかるもの	
5	返信用定形封筒(82円切手貼付・あて先記入:ご自宅)		

※書類の記入は、黒のボールペンのみ(鉛筆不可)

※領収書のあて名:会社名にて発行希望の場合は、メモを同封してください。